

Số: /KH-ĐKT

Trà Vinh, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, khu công nghiệp Long Đức năm 2022

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-BQLKKT ngày 16/02/2022 của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, Khu công nghiệp Long Đức năm 2022,

Đoàn kiểm tra ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An (KKT), Khu công nghiệp Long Đức (KCN) năm 2022 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá tình hình chấp hành các quy định pháp luật của doanh nghiệp để nhắc nhở, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện tốt hơn các văn bản quy phạm pháp luật nhằm góp phần đảm bảo an toàn, hiệu quả trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, đảm bảo quyền lợi cho người lao động, người sử dụng lao động; phát huy vai trò của doanh nghiệp trong đóng góp phát triển kinh tế của tỉnh, giữ gìn an ninh trật tự xã hội, giải quyết việc làm và thu hút lao động, ...

- Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, đặc biệt là các doanh nghiệp mới đi vào hoạt động thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật hiện hành; phối hợp giữa các Sở, ban ngành, địa phương liên quan đồng hành kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp góp phần an tâm, phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Biểu dương các doanh nghiệp thực hiện tốt việc chấp hành các quy định pháp luật; đồng thời có biện pháp ngăn ngừa đối với các doanh nghiệp có dấu hiệu hành vi vi phạm pháp luật; phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định đối với các hành vi vi phạm pháp luật.

- Nâng cao ý thức chủ động phòng ngừa dịch Covid-19 đối với các doanh nghiệp, người lao động. Kịp thời hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Đoàn kiểm tra: kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm đạt hiệu quả, không làm ảnh hưởng tới hoạt động bình thường của doanh nghiệp được kiểm tra; thực hiện đúng theo nội dung, tiến độ kiểm tra; thực hiện lập biên bản kiểm tra tại doanh

nghiệp đều phải được thông qua công khai nội dung, kiến nghị của Đoàn kiểm tra và doanh nghiệp; tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật theo đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo tính nghiêm minh, khách quan, công khai và chịu trách nhiệm nội dung đề nghị kiểm tra theo lĩnh vực chuyên ngành;

- Doanh nghiệp: có trách nhiệm phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc, không gây cản trở trong quá trình kiểm tra; thực hiện cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo Kế hoạch và tài liệu khác phát sinh khi kiểm tra theo đề nghị của thành viên Đoàn kiểm tra; đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. PHẠM VI KIỂM TRA VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra:

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trong KKT Định An, KCN Long Đức thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh.

2. Đối tượng và thời gian kiểm tra:

Tập trung kiểm tra các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trong KKT Định An, KCN Long Đức chưa thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về lao động, môi trường, phòng cháy và chữa cháy, an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm xã hội, ... *(sẽ có thông báo cụ thể sau)*.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong KKT Định An, KCN Long Đức năm 2022 (kỳ báo cáo năm 2021), trong đó tập trung vào một số nội dung như sau:

1.1. Việc chấp hành các quy định về lao động:

- Việc ban hành Nội quy lao động và thỏa ước lao động tập thể; thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác an toàn – vệ sinh lao động;

- Việc đăng ký tham gia BHXH, BHYT và BHTN cho người lao động;

- Việc trích đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN hàng tháng cho người lao động;....

- Việc trích đóng kinh phí công đoàn hàng tháng theo quy định.

- Doanh nghiệp báo cáo theo Phiếu tự kiểm tra thực hiện pháp luật lao động *(đính kèm phụ lục 1)*.

1.2. Việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường:

- Thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường theo nội dung báo cáo đánh giá tác động môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường, giấy xác nhận hoàn thành

công trình bảo vệ môi trường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận; quản lý chất thải;...

- Ngoài ra, kiểm tra việc khắc phục các hành vi vi phạm về bảo vệ môi trường trong thời gian qua và các yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan chuyên môn về môi trường đối với các cơ sở (nếu có). Lấy mẫu nước thải, khí thải của cơ sở để phân tích, kiểm chứng việc tuân thủ quy định pháp luật (nếu cần thiết).

- Doanh nghiệp báo cáo công tác bảo vệ môi trường tại đơn vị theo phụ lục (đính kèm phụ lục 2).

1.3. Việc chấp hành các quy định về công tác phòng cháy và chữa cháy (PCCC) tại cơ sở:

- Tổ chức thực hiện các điều kiện an toàn về PCCC và CNCH; thường xuyên duy trì chế độ công tác tự tổ chức kiểm tra, tuyên truyền phổ biến kiến thức PCCC cho công nhân nhân viên nâng cao ý thức thực hiện tốt công tác PCCC; thành lập lực lượng chữa cháy tại chỗ và duy trì chế độ thường trực tại cơ sở; trang bị các trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện PCCC tại chỗ,...

- Xây dựng hồ sơ quản lý hoạt động PCCC theo quy định; thiết kế, lắp đặt hệ thống báo cháy, chữa cháy tự động; mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc; huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH,...

- Doanh nghiệp báo cáo công tác PCCC tại đơn vị theo phụ lục (đính kèm phụ lục 3).

1.4. Việc chấp hành các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể của doanh nghiệp có tổ chức bữa ăn cho công nhân:

- Kiểm tra điều kiện bảo đảm An toàn thực phẩm (cơ sở, dụng cụ, trang thiết bị, giấy xác nhận kiến thức và giấy khám sức khỏe người tham gia bếp ăn); kiểm tra thực tế quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm; kiểm tra sổ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn; kiểm tra nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm đầu vào (hộp đồng, hóa đơn, ...); kiểm tra nguồn nước đầu vào dùng cho chế biến thực phẩm (giấy chứng nhận nước đạt tiêu chuẩn, ...).

- Các nội dung khác có liên quan (kiểm tra sản phẩm thức ăn nhanh, sản phẩm bao gói, đóng hộp, chai, ...).

- Doanh nghiệp báo cáo theo phụ lục (đính kèm phụ lục 4).

1.5. Tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước:

- Tình hình chấp hành pháp luật thuế theo quy định đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Doanh nghiệp báo cáo theo phụ lục (đính kèm phụ lục 5).

1.6. Công tác an ninh trật tự tại doanh nghiệp:

- Tình hình thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại đơn vị; lập phương án bảo vệ theo quy định,...

- Doanh nghiệp báo cáo theo phụ lục (đính kèm phụ lục 6).

1.7. Việc chấp hành các quy định liên quan đến công tác an toàn hóa chất:

- Kiểm tra doanh nghiệp hoạt động có sử dụng hóa chất và thực hiện các quy định về các biện pháp an toàn hóa chất như: trang bị bảo hộ lao động cho công nhân trong quá trình tiếp xúc với hóa chất, niêm yết phiếu an toàn hóa chất tại kho chứa hóa chất và nơi sản xuất có sử dụng hóa chất, xây dựng biện pháp phòng ngừa ứng phó sự cố hóa chất theo quy định.

- Doanh nghiệp báo cáo theo phụ lục (*đính kèm phụ lục 7*).

1.8. Việc chấp hành các quy định liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19:

- Kiểm tra công tác xây dựng các kế hoạch, các phương án, kịch bản và biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại các doanh nghiệp; giám sát việc chấp hành các quy định liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp; nắm bắt kịp thời tình hình diễn biến của dịch bệnh tại doanh nghiệp.

- Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các nội dung liên quan đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 phát huy hiệu quả góp phần kiểm soát dịch bệnh.

1.9. Các thuận lợi, khó khăn, tồn tại và đề xuất kiến nghị của doanh nghiệp.

2. Làm rõ nguyên nhân, xác định vi phạm của doanh nghiệp đối với những tồn tại, khuyết điểm, sai sót, vi phạm (nếu có) trong việc chấp hành các quy định của pháp luật trên cơ sở các nội dung nêu trên.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

Thời gian thực hiện kiểm tra dự kiến trong tháng 3/2022 (*sẽ có Thông báo lịch kiểm tra cụ thể sau*).

V. NHIỆM VỤ TRONG CÔNG TÁC KIỂM TRA:

1. Nhiệm vụ Đoàn kiểm tra:

1.1. Trưởng Đoàn kiểm tra:

- Điều hành Đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch.
- Thực hiện phân công thành viên Đoàn kiểm tra hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc của doanh nghiệp tại nơi kiểm tra hoặc ghi nhận, giải đáp bằng văn bản. Trong quá trình kiểm tra nếu có phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, Trưởng đoàn đề xuất giải pháp thực hiện trình xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2 Phó Trưởng đoàn: Tham gia kiểm tra, ghi nhận các kiến nghị phản ánh khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp để tham mưu đề xuất Trưởng đoàn xem xét, giải quyết; thực hiện tiếp nhận và điều hành Đoàn kiểm tra khi Trưởng đoàn không chủ trì điều hành được trong thời gian kiểm tra, nếu có nội dung kiểm tra vượt quá thẩm quyền, Phó Trưởng đoàn xin ý kiến, đề xuất Trưởng đoàn xem xét giải pháp xử lý. Sau khi kết thúc kế hoạch kiểm tra, thông qua dự thảo báo cáo kết

quả kiểm tra và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm bằng văn bản (nếu có).

c) *Thư ký đoàn*: tổng hợp ý kiến, kiến nghị của thành viên Đoàn kiểm tra, doanh nghiệp và lập biên bản kiểm tra cho từng doanh nghiệp; chuẩn bị các báo cáo và tài liệu của doanh nghiệp cung cấp cho Đoàn Kiểm tra.

d) *Các thành viên Đoàn kiểm tra*:

- Thành viên các Sở, ngành tham gia đoàn kiểm tra thực hiện rà soát các doanh nghiệp trong danh sách đã được đề xuất kiểm tra và theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn để chọn lọc nội dung cần kiểm tra đảm bảo trọng tâm và đề xuất giải pháp khắc phục cụ thể (nếu có); giải quyết dứt điểm các tồn tại kéo dài của doanh nghiệp; đồng thời đề xuất lập biên bản vi phạm tại chỗ theo chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thành viên Công đoàn kiểm tra: kiểm tra tình hình đoàn viên, người lao động tham gia tổ chức Công đoàn tại doanh nghiệp; việc trích nộp kinh phí công đoàn theo quy định; việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc theo quy định; hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện đồng thời tham mưu đề xuất Đoàn kiểm tra hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

2. Nhiệm vụ của Doanh nghiệp:

- Thực hiện đầy đủ nội dung báo cáo theo phụ lục đính kèm (mốc thời gian báo cáo trong năm 2021) gửi về Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp - Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh, địa chỉ: Số 278, đường Bạch Đằng, Phường 4, Thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh, số điện thoại: (0294) 3746685 – 3746600 **trước ngày 10/3/2022**. Đồng thời, chuẩn bị đầy đủ các tài liệu có liên quan nội dung kiểm tra để cung cấp cho các thành viên Đoàn kiểm tra khi đến kiểm tra tại doanh nghiệp.

- Chuẩn bị địa điểm làm việc; phân công thành phần tham dự và làm việc với Đoàn kiểm tra: Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc cá nhân được người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp ủy quyền (***văn bản ủy quyền kèm theo***); các cá nhân khác có liên quan (nếu có); đồng thời đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại doanh nghiệp.

VI. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

Các bước tiến hành kiểm tra như sau:

1. Đoàn kiểm tra thông báo: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, Khu công nghiệp Long Đức năm 2022 và Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, Khu công nghiệp Long Đức năm 2022 cho doanh nghiệp;

2. Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại trụ sở chính của doanh nghiệp:

- Đại diện Đoàn kiểm tra công bố Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và nêu một số nội dung cần kiểm tra tại doanh nghiệp.

- Đại diện doanh nghiệp báo cáo tóm tắt các nội dung kiểm tra (theo mục 1 phần III của Kế hoạch này) và nêu tình hình khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong năm 2021 và dự kiến năm 2022.

- Thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan; đi kiểm tra thực tế tại doanh nghiệp. Ghi nhận các kiến nghị của thành viên Đoàn kiểm tra, doanh nghiệp sau khi đã hoàn thành kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực tế.

- Lập biên bản nhận xét đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra tại doanh nghiệp, kiến nghị biện pháp khắc phục những thiếu sót (nếu có).

3. Trường hợp doanh nghiệp có vi phạm các quy định của pháp luật theo lĩnh vực chuyên môn xét đến mức cần phải xử phạt tại chỗ thì Đoàn kiểm tra tiến hành lập biên bản vi phạm, phối hợp cơ quan chuyên môn đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý các vi phạm hành chính (nếu có).

4. Đơn đốc doanh nghiệp thực hiện kết luận, kiến nghị về những nội dung đã kiểm tra.

5. Thông báo kết luận kiểm tra đến từng doanh nghiệp.

6. Hoàn tất hồ sơ kiểm tra để lưu trữ theo quy định.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Đơn vị cử cán bộ tham gia Đoàn Kiểm tra tự thực hiện thanh toán theo quy định của đơn vị.

- Đối với kiểm tra các doanh nghiệp tại KKT Định An, Ban Quản lý Khu kinh tế sẽ tổ chức xe cho Đoàn kiểm tra.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đơn vị kiểm tra (Đoàn kiểm tra):

- Giao phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp: chịu trách nhiệm nhắc nhở các doanh nghiệp thực hiện báo cáo đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian yêu cầu, làm đầu mối tiếp nhận báo cáo của các doanh nghiệp, chuẩn bị nội dung báo cáo cho các thành viên Đoàn kiểm tra trước thời điểm kiểm tra; thực hiện thông báo thời gian kiểm tra đến các thành viên Đoàn kiểm tra, các doanh nghiệp; thông báo ngay đến các thành viên Đoàn kiểm tra, doanh nghiệp khi có sự thay đổi thời gian kiểm tra, địa điểm làm việc của doanh nghiệp (nếu có). Thực hiện tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc kế hoạch kiểm tra.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị các nội dung cần kiểm tra, đảm bảo trọng tâm; chuẩn bị nội dung phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các quy định mới (nếu có) để hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện đúng, đầy đủ theo quy định hiện hành; tham gia ý kiến đóng góp, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong doanh nghiệp; thực hiện đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo niềm tin an tâm hoạt động sản xuất kinh doanh.

2. Các doanh nghiệp được kiểm tra:

- Chuẩn bị các nội dung, báo cáo liên quan để phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra (*photo 15 bộ báo cáo theo các phụ lục đính kèm*).

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra, bố trí người đưa Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế tại doanh nghiệp.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, Khu công nghiệp Long Đức năm 2022, Đoàn Kiểm tra đề nghị Quý doanh nghiệp quan tâm, phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo Ban;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Các doanh nghiệp trong KKT Định An, KCN Long Đức;
- Lưu: VT, ĐTDN.

TRƯỞNG ĐOÀN

**PHÓ TRƯỞNG BAN
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ
Lưu Văn Nhạnh**